

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание консультационных психологических услуг в дистанционном формате

«01» мая 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Самозанятого лица **Тихоновой Юлии Давидовны**, ИНН 732899592001, применяющей налог на профессиональный доход (НПД), именуемой далее «Исполнитель», заключить договор на оказание консультационных психологических услуг в дистанционном формате (далее — «Договор») с любым полностью дееспособным физическим лицом (далее — «Заказчик»), которое примет условия настоящей оферты.

1.2. Настоящая оферта опубликована бессрочно и действует до её отзыва Исполнителем. Изменения вносятся путем публикации новой редакции на сайте.

1.3. В соответствии со ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса РФ полная оплата выбранной услуги является акцептом оферты и равносильна заключению Договора.

1.4. Моментом акцепта считается:

- поступление 100% оплаты на расчётный счёт Исполнителя;
- подтверждение согласия с условиями оферты на Сайте;
- предоставление контактных данных для связи.

1.5. Акцептуя оферту, Заказчик подтверждает:

- — дееспособность,
- — добровольность обращения,
- — отсутствие противопоказаний для получения психологической консультации,
- — ознакомление и согласие со всеми условиями Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику консультационные психологические услуги (далее — «Услуги»), не являющиеся медицинскими, психотерапевтическими или психиатрическими.

2.2. Вид, формат, продолжительность и стоимость Услуг определяются действующим Прайс-листом, опубликованным на сайте Исполнителя: <https://juliya-tixonova.ru>.

2.3. Услуги оказываются дистанционно посредством аудио- или видеосвязи (Яндекс Телемост, Zoom, Telegram и др.). Местом оказания услуги считается место нахождения Исполнителя.

2.4. Заказчик обязан предоставить корректные контактные данные.

2.5. Время и дата консультации согласовываются заранее.

2.6. Перенос / отмена консультации:

- не менее чем за 24 часа до согласованного времени,
- путём направления сообщения на контакты Исполнителя.

2.7. При отмене позже установленного срока, при опоздании более чем на 15 минут или неявке Заказчика, услуга считается оказанной, и оплата не возвращается.

2.8. В случае технических сбоев у Заказчика ответственность не несется; по договорённости консультация может быть перенесена.

2.9. Исполнитель вправе перенести консультацию по уважительным причинам, уведомив Заказчика не позднее чем за 12 часов либо в день консультации при форс-мажоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Оказывать услуги лично и качественно.
- 3.1.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.
- 3.1.3. Использовать персональные данные исключительно для выполнения Договора.
- 3.1.4. Предоставить чек через приложение «Мой налог».

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Отказать в оказании Услуг при нарушении Заказчиком условий Договора, неуважительном поведении, отказе соблюдать технику безопасности.
- 3.2.2. Изменять Прайс-лист и условия оферты.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Вовремя оплачивать выбранные Услуги.
- 3.3.2. Предоставлять достоверные контактные данные.
- 3.3.3. Обеспечить технические условия: стабильный интернет, отсутствие шумов и посторонних.
- 3.3.4. Сохранять корректность и соблюдать этику общения.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Получить услуги в соответствии с условиями Договора.
- 3.4.2. Получить чек, подтверждающий оплату.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется Прайс-листом, действующим на дату оплаты.

- 4.2. Оплата осуществляется в форме 100% предоплаты на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.3. Исполнитель регистрирует доход в приложении «Мой налог» и направляет Заказчику чек.
- 4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Все сведения, полученные Исполнителем в процессе оказания Услуг, являются конфиденциальными.
- 5.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в целях:
- исполнения Договора,
 - связи с Заказчиком,
 - формирования и направления чека,
 - ведения бухгалтерского учёта НПД.
- 5.3. Персональные данные хранятся в течение 5 лет либо до отзыва согласия.
- 5.4. Политика обработки персональных данных размещена на Сайте Исполнителя.
- 5.5. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку данных, направив заявление на электронную почту. В этом случае Договор прекращается, а дальнейшее оказание услуг невозможно.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

- 6.1. Исполнитель не оказывает медицинские, психотерапевтические, психиатрические или диагностические услуги.
- 6.2. Исполнитель не ставит диагнозов, не назначает лечение, не выдает медицинские документы.
- 6.3. Услуги направлены на психологическую поддержку и развитие, но не заменяют помощь врача или психотерапевта.
- 6.4. Исполнитель не гарантирует конкретного результата, поскольку он зависит от личной мотивации и действий Заказчика.
- 6.5. При наличии острых психических состояний Заказчику рекомендуется обратиться к профильным специалистам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несёт ответственность только за фактическое оказание Услуги.

7.2. Исполнитель не отвечает за:

- решения Заказчика, принятые на основе консультации,
- технические сбои на стороне Заказчика,
- неверные или неполные данные, предоставленные Заказчиком.

7.3. Размер ответственности ограничен суммой оплаты за консультацию.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры сначала решаются путем переговоров.

8.2. Если согласие не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в суде по месту регистрации Исполнителя.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Самозанятый гражданин: **Тихонова Юлия Давидовна**

ИНН: 732899592001

Банк: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8588 ПАО СБЕРБАНК

БИК: 047308602

Корр. счёт: 301018100000000000602

Расчётный счёт: 40817810869004594046

Телефон: +7 (960) 365-51-18

Е-mail: po.rjuli@yandex.ru

Сайт: <https://juliya-tixonova.ru>